



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.serviziol@beniculturali.it

Roma, 10 LUG. 2017
Al Direttore Generale
SEDE

Prot. 11370 all.
Class. 10.12.00(24)

Risposta al foglio n.
del

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del personale di questo Servizio I per il giorno 7 luglio 2017.

Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Gagliardo



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 12445

Class: 10.12.00(24)

Roma 25/07/2017

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 25.07.2017 del personale di questo Servizio I.

Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

21 AGOSTO 2017

Prot. 13434
Class: 10.12.00/24

Roma AGOSTO 2017

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno AGOSTO 2017 del personale di questo Servizio I.
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Segreteria del Direttore Generale	
21 AGO 2017	
Prot. n.	
Classifica	10.12.00/24



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 13605
Class: 012.00(24)

Roma 28 Agosto 2017

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno AGOSTO 2017 del personale di questo Servizio I.
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Servizio II - Patrimonio archivistico
dg-a.servizio2@beniculturali.it

Roma, 25 LUG 2017

Prot. N. 11435 att. 2
Class. 10.12.00/24

Alla Segreteria
del Direttore Generale
SEDE

Oggetto: Trasmissione fogli firma.

Si trasmettono i fogli firma del 18 e 25 luglio 2017 dove non si sono riscontrate alcune irregolarità.

IL DIRIGENTE

(dott.ssa Micaela Procaccia)
Micaela Procaccia

Responsabile del procedimento
Grazia Tellico
Tel. 06 67236885
grazia.tellico@beniculturali.it



2018/17

Segre - 4 S.I
CWC

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II - Patrimonio archivistico

dg-a.servizio2@beniculturali.it

Roma, 10 AGO 2017

Prot. n. B117
Class. 10.12.00/24

A11.2

Alla Segreteria del Direttore Generale

SEDE

Oggetto: Trasmissione fogli firma.

Si trasmettono i fogli firma del 4 e 10 agosto 2017 dove non si sono riscontrate irregolarità.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Micaela Procaccia

Micaela Procaccia

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale per gli Archivi Servizio II
16 AGO 2017
Prot. n. <u>13117</u> <u>10.12.00/24</u>

SP



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

dg-a@beniculturali.it

mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it

Le verifiche mensili delle presenze del personale della Segreteria del Direttore Generale Archivi nel mese di luglio 2017 sono state effettuate nei giorni 19 e 21; nel mese di agosto 2017 nei giorni 10 e 11.

Non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

Per IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gino Famiglietti

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Micaela Procaccia

14 SET. 2017



*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo*
ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

Roma, 03 AGO. 2017

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a @beniculturali.it

Prot. u. 3198/16.04.00

OGGETTO: VERIFICA PRESENZE IN SERVIZIO

In riferimento all'e-mail del 3 luglio u.s., si inviano le verifiche delle presenze in servizio relative ai mesi di luglio – agosto 2017.

Dalle verifiche effettuate, in riscontro con il sistema di rilevazione automatico "Europa Web" non si riscontrano criticità da rilevare.

Il Sovrintendente
(Prof. Eugenio Lo Sardo)

MGC

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
- 7 AGO 2017	
Prot. n.	12960
Classifica	10.12.00/24



*Ministero
dei beni e delle attività culturali e del turismo
Istituto Centrale per gli Archivi*

10/8/17 S.I.
ew

Roma, 7 agosto 2017

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

All'Organismo indipendente di valutazione
della performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n° 876
Cl. 10.10.00 / 5.4

Allegati 2

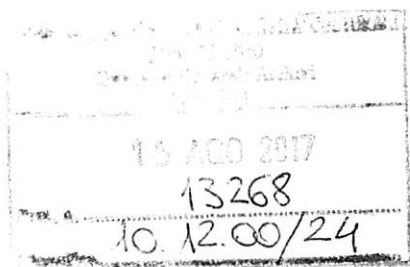
Risposta al foglio
Prot.

Oggetto: Circolare n. 4/2916 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze LUGLIO 2017.

Si trasmettono in allegato le due schede verifiche mensili delle presenze in servizio del personale dell'ICAR effettuate in data 19 e 25 LUGLIO 2017.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.



IL DIRETTORE
Dr. Stefano Vitali



*Ministero
dei beni e delle attività culturali e del turismo
Istituto Centrale per gli Archivi*

20/8/17 J. ecc

Roma, 31 agosto 2017

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

All'Organismo indipendente di valutazione
della performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n° 921
Cl. 10.10.00 / 5.4

Allegati 2

Risposta al foglio
Prot.

Oggetto: Circolare n. 4/2016 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze AGOSTO 2017.

Si trasmettono in allegato le due schede verifiche mensili delle presenze in servizio del personale dell'ICAR effettuate in data 10 e 30 AGOSTO 2017.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale per gli Archivi Servizio I
- 1 SET 2017 13780
Prot. n. Classifica 10.12.00/2h

IL DIRETTORE
Dr. Stefano Vitali

Stefano Vitali



*Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo*

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Torino,

26 LUG 2017

A Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. ~~2170~~ 10.12.00 (6) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016 luglio 2017
n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese di luglio 2017. I verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto, si comunica che si è provveduto ad effettuare la I verifica delle presenze del personale in servizio il 24.07.2017.

Non sono state rilevate anomalie.

La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente *ad interim*
Dott.ssa Monica Grossi

MG es

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
27 LUG 2017	
Prot. n.	12526
Classifica	10, 12, 00/24



*Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo*

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Torino,

4 AGO 2017

A Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 2313 /10.12.00 (6) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016 luglio 2017
n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese di luglio 2017. II verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto, si comunica che si è provveduto ad effettuare la II verifica delle presenze del personale in servizio il 31.07.2017.

Non sono state rilevate anomalie.

La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente *ad interim*
Dott.ssa Monica Grossi

MG/cs

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
- 7 AGO 2017	
Prot. n.	12361
Classifica	10, 12, 00/24



*Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo*

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Torino,

25 AGO 2017

*Seg. DG
28/8*

A Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

dg-a.servizioli@beniculturali.it

Prot. n. 2452/10.12.00 (6) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016 luglio 2017
n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese di agosto 2017. Il verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto, si comunica che si è provveduto ad effettuare la II verifica delle presenze del personale in servizio il 25.08.2017.

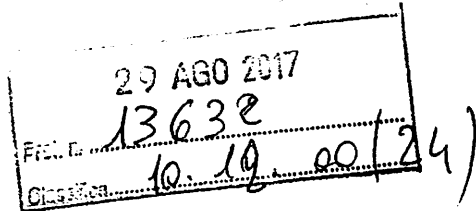
Non sono state rilevate anomalie.

La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

p Il Soprintendente *ad interim*
Dott.ssa Monica Grossi

Benedetta Grossi

MG es





*Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo*

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Torino,

16 AGO 2017

Segreteria D6
17/8

A Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

dg-a.servizioli@beniculturali.it

Prot. n. ~~2348~~ 10.12.00 (6) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016 luglio 2017
n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese di agosto 2017. I verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto, si comunica che si è provveduto ad effettuare la I verifica delle presenze del personale in servizio il 16.08.2017.

Non sono state rilevate anomalie.

La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente ad interim
Dott.ssa Monica Grossi

MG cs



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA

VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074
C.F. 80111110153

e-mail: sab-lom@beniculturali.it
pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it
(riceve esclusivamente invii da pec)
sito: <http://sa-lom.archivi.beniculturali.it/>

MIBACT-SAB-LOM
SGPIA
0003458 13/07/2017
Cl. 16.19.07/1

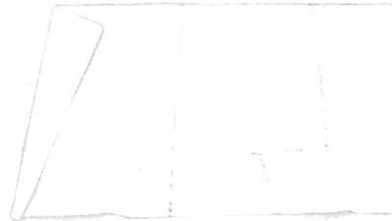
Cl. 16.19.07/1

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di san Michele, 22

ROMA

dg-a@beniculturali.it

nota trasmessa via posta elettronica



Risposta alla lettera del

3/7/2017

Allegati

2

N.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s. si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna nonché il relativo report di Europaweb.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
17 LUG 2017	
Prot. n.	11808
Classifica	10.12.00/24

IL SOPRINTENDENTE
(dr. Maurizio Savoia)



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074
C.F. 80111110153
e-mail: sab-lom@beniculturali.it
pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it
(riceve esclusivamente invii da pec)
sito: <http://sa-lom.archivi.beniculturali.it/>

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di san Michele, 22

ROMA

dg-a@beniculturali.it

nota trasmessa via posta elettronica

Prot. Cl. 16.19.07/1 Risposta alla lettera del 3 - 2017
Allegati 2 N.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 - controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s., si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
Direzione Generale Archivi	
24 AGO 2017 13562	
Prot. n.	10.12.00/25
Classifica	

IL SOPRINTENDENTE
(Dr. Maurizio Savoca)

MIBACT-SAB-LOM
SGPIA
0004036 22/08/2017
Cl. 16.19.07/1

11/8/17 S.T. ewe



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074
C.F. 80111110153
e-mail: sab-lom@beniculturali.it
pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it
(riceve esclusivamente invii da pec)
--li.it/

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di san Michele, 22

ROMA

dg-a@beniculturali.it

nota trasmessa via posta elettronica

Prot.	MIBACT-SAB-LOM SGPIA 0003863 10/08/2017 Cl. 16.19.07/1	16.19.07/1	Risposta alla lettera del Allegati 2 N.	3/7/2017
-------	---	------------	--	----------

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s., si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale per gli Archivi Servizio I
16 AGO 2017 13300
Prot. n. Classifica 10.12.00/24

IL SOPRINTENDENTE
(*art. Maurizio Savoja*)



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

20/7/17 E.I. C.A.

Prot. n.

Class.

MIBACT-SA-FVG

RP

0001107 20/07/2017

Cl. 16.03.04/1

Tras. 20 luglio 2017

Al Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

Sp.

Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

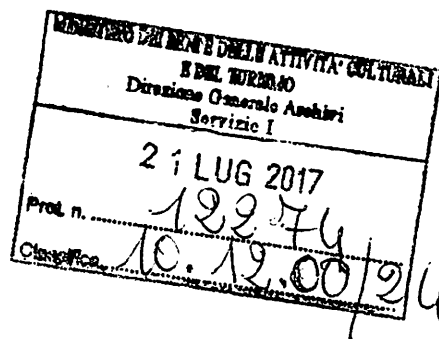
Allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 20 luglio 2017.

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
dott. Pierpaolo Dorsi

P. Dorsi



PD/el



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F. 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it; pec: mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it; sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Prot. n.
Class.

MIBACT-SA-FVG
RP
0001145 27/07/2017
Cl. 16.03.04/1

Trieste 27 luglio 2017

all' **Direzione Generale Archivi**
(dg-a@beniculturali.it)

8 po

Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 27 luglio 2017.



SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
dott. Pierpaolo Dorsi

P. Dorsi

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Sezione I	
28 LUG 2017	
Prot. n.	12585
Classifica	10.12.00 (24)

PD/el



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F.: 80018970329
e-mail: sa-fvg@beniculturali.it; pec: mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it; sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Segr. DG
28/8

Prot. n.
Class.

MIBACT-SA-FVG
RP
0001241 25/08/2017
Cl. 16.03.04/1

Tras. 25 agosto 2017

Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

Argento: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Preparato alla nota

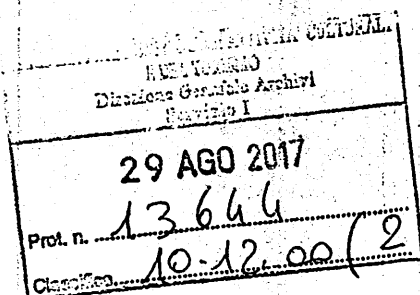
In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 25 agosto 2017.



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Pierpaolo Dorsi

P. Dorsi



PD/cl



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F.: 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it; pcc: mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it; sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Prot. n.
Class.

MIBACT-SA-FVG
RP
0001203 09/08/2017
Cl. 16.03.04/1

Tras. 9 agosto 2017

Al
Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

Sp.

Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Risposta alla nota

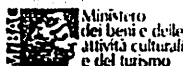
In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 9 agosto 2017.

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
dott. Pierpaolo Dorsi

P. Dorsi

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
10 AGO 2017 13129	
Prot. n.	10.12.00/24
Classifica	

PD/el



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F.: 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it; pec: mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it; sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it

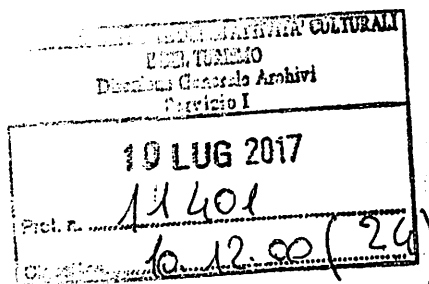
V/9/17 S.I. CIO

DG-A - DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Da: SAB-VEN - SOPR ARCHIV E BIBLIOGRAFICA DEL VENETO E DEL TRENTINO ALTO ADIGE
Inviato: giovedì 6 luglio 2017 14.35
A: DG-A - DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Oggetto: verifica presenze in servizio dei dipendenti
Allegati: verifica presenze.pdf

Si allega quanto in oggetto

Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige
S. Polo - Campo dei Frari, 3002
30125 Venezia
Tel 041 5222491 - 5225384
Fax 041 5225783



777/1
f



*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo*

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA ROMAGNA

PIAZZA DE' CELESTINI, 4 - 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74

Codice fiscale: 80068730375 - Codice IPA: GEE1FD

e-mail: sab-ero@beniculturali.it
posta certificata: mbac-sab-ero@mailcert.beniculturali.it

Prot. N. 2759
cl. 16.19.05/12.1

Allegati:

9/8/17 L.J ew
Bologna, 09.08.2017
Alla
Direzione generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

e p.c.

All' Organismo indipendente di valutazione della
Performance

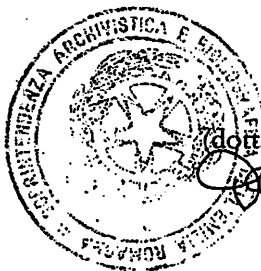
oiv@beniculturali.it

Risposta alla e-mail del
Prot. n.

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti.

In riferimento alla e-mail del 3 luglio u.s. di codesta Direzione generale, si comunica che nel mese di luglio 2017, in due differenti giornate, la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale di questa Soprintendenza, secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio già trasmesso con nota prot. n. 2438/16.19.05/12.1 del 17 luglio u.s.

Non sono state rilevate irregolarità.



Il Soprintendente
(dott.ssa Elisabetta Ariotti)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
10 AGO 2017	
13131	
Prot. n.	10.12.00/24
Classifica	



*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo*

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELL'EMILIA ROMAGNA

PIAZZA DE' CELESTINI, 4 - 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74

Codice fiscale: 80068730375 - Codice IPA: GEE1FD

e-mail: sab-ero@beniculturali.it
posta certificata: mbac-sab-ero@mailcert.beniculturali.it

Prot. N. 2991
cl. 16.19.05/12.1

Allegati:

4/9/17 I.
Bologna, 07/09/2017

Ala
Direzione generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

e p.c.

All' Organismo indipendente di valutazione della
Performance

oiv@beniculturali.it

Risposta alla e-mail del
Prot. n.

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti.

In riferimento alla e-mail del 3 luglio u.s. di codesta Direzione generale, si comunica che nel mese di agosto 2017, in due differenti giornate, la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale di questa Soprintendenza, secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio già in possesso con nota prot. n. 2438/16.19.05/12.1 del 17 luglio u.s.

Non sono state rilevate irregolarità.

Il Soprintendente
(dott.ssa Elisabetta Ariotti)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 8 SET 2017	
Prot. n.	16232
Classif.	10.12.00/24





*Ministero
dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
dell'Abruzzo e del Molise*

Seg. 56

2/8

Pescara li 1 agosto 2017

Alla Direzione Generale Archivi
Via San Michele, 22
00153 ROMA
dg-a@beniculturali.it

Prot. N. 2262 / 10.10.00 Allegati
(6)

Risposta al Foglio del _____
Serv. _____ Sez. _____ P.N. _____

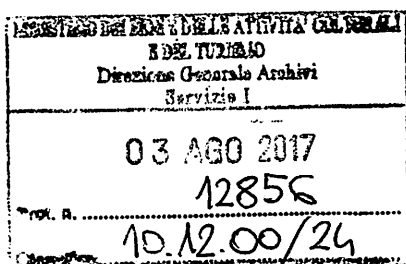
Oggetto : Adempimento previsto dalla direttiva 2016: controlli discontinui luglio 2017.

Si comunica che, in ottemperanza alla direttiva citata in oggetto, presso la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise sono state effettuate, **nel mese di luglio 2017**, le sotto indicate verifiche discontinue delle presenze in servizio del personale:

- Sede di Pescara: n.2 verifiche
 - 6 luglio 2017-**esito positivo**;
 - 25 luglio 2017-**esito positivo**;
- Sede di Campobasso: n.2 verifiche
 - 26 luglio 2017- **esito positivo**;
 - 28 luglio 2017- **esito positivo**;

Distinti saluti.

Il Soprintendente
(dr Elena **GIELMO**)
[Signature]



Soprintendenza Archivistica e Bibliotecaria dell'Abruzzo e del Molise
Pescara - 65121 - Piazza Italia, 15 - Tel. 0856920012 / 694489 - Fax 08527889
e-mail: sab-amo@beniculturali.it - PEC: mbac-sab-amo@mailcert.beniculturali.it
Campobasso Via Isernia, 15 Tel. 0874310124 - Fax 0874311094 e-mail sab-amo.cb@beniculturali.it
CF 80004830685 - IPA R924B0 - sito: <http://sa-abruzzo.beniculturali.it/>



Ministero
dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
dell'Abruzzo e del Molise

Prot. N. 2485 / 10.10.00 ⁽⁶⁾ *Allegati*

Pescara li 4 settembre 2017

Alla Direzione Generale Archivi
Via San Michele, 22
00153 ROMA
dg-a@beniculturali.it

Risposta al Foglio del _____
Serv. _____ Sez. _____ P.N. _____

Oggetto : Adempimento previsto dalla direttiva 2016: controlli discontinui agosto 2017.

Si comunica che, in ottemperanza alla direttiva citata in oggetto, presso la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise sono state effettuate, **nel mese di agosto 2017**, le sotto indicate verifiche discontinue delle presenze in servizio del personale:

- Sede di Pescara: n.2 verifiche
 - 3 agosto 2017-**esito positivo**;
 - 24 agosto 2017-**esito positivo**;
- Sede di Campobasso: n.2 verifiche
 - 3 agosto 2017- **esito positivo**;
 - 24 agosto 2017- **esito positivo**;

Distinti saluti.

Il Soprintendente
(dr Elena GIELMO)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 8 SET 2017	
Prot. n.	16290
Classifica	10.12.00/24



Soprintendenza Archivistica e Bibliotecaria dell'Abruzzo e del Molise
Pescara - 65121 - Piazza Italia, 15 - Tel. 0856920012 / 694489 - Fax 08527889
e-mail: sab-amo@beniculturali.it - PEC: mbac-sab-amo@mailcert.beniculturali.it
Campobasso Via Isernia, 15 Tel. 0874310124 - Fax 0874311094 e-mail sab-amo.cb@beniculturali.it
CF 80004830685 - IPA R924B0 - sito: <http://sa-abruzzo.beniculturali.it/>



Bari, 28 luglio 2017

*Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo
Soprintendenza Archivistica
della Puglia e della Basilicata*

*Alla Direzione Generale
Archivi*

*Via di S. Michele, n. 22
ROMA*

Prot. N. 1715 / 10.08.00 Allegati

*Risposta al Foglio del 3.07.2017
Dir. Gen. Archivi*

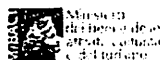
*Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei
dirigenti - verifica delle presenze in servizio dei dipendenti.*

Con riferimento alla nota sopra segnata, si trasmettono in allegato in
le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti di questo
Ufficio.

Il soprintendente
(*Dr.ssa Maria Carolina Nardella*)

Maria Carolina Nardella

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
31 LUG 2017	
Prot. n.	12674
Classifica	10.12.00/24





16/8/17 S.I.
evl

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

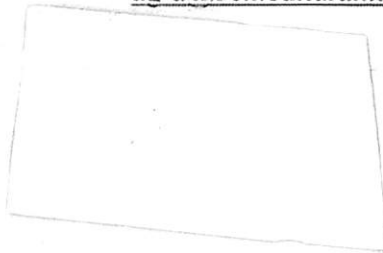
Prot. n. 937 del 13/7/2017

Cl. 10.10.00/7

All: 2

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it



OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb.

La verifica ha avuto esito regolare.

Cagliari, 13/7/2107

Il Soprintendente
dott.ssa Sabrina Mingarelli

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
17 LUG 2017	
Prot. n.	11909
Classifica	10.12.00/24



21/7/17 S.I. ew

Ministero delle attività culturali e del turismo
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Prot. n. ⁹⁴⁸ del 21/7/2017

Cl. 10.10.00/1

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

All: 2

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb.

La verifica ha avuto esito regolare.

Cagliari, 21/7/2017

Il Soprintendente
dott.ssa Sabrina Mingarelli

MINISTERO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
Servizio I	
24 LUG 2017	
Prot. n.	12354
Chiamata	10.12.00/26



31/8/17
I
ave

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Prot. n. 1111 del 30/08/2017
Cl. 10.10.00/7

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Allegati n. 2
Risposta a nota n.

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.
Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 30 Agosto 2017.

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb.

La verifica ha avuto esito regolare.

Cagliari, 30/08/2017

Il Soprintendente

dott.ssa Sabrina Mingarelli

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
DIREZIONE GENERALE Archivi	
Servizio I	
31 AGO 2017	
Prot. n.	13751
Classifica	10.12.00(24)



Seg. 26

3/2

Ministero dei beni delle attività culturali e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Prot. n. 1049 Id 03/08/2017
Cl. 10.10.00/7

Allegati n. 2
Risposta a nota n.

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.
Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti.

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb.

La verifica ha avuto esito regolare.

Cagliari, 03/08/2017

Il Soprintendente
dott.ssa Sabrina Mingarelli

MINISTERO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 4 AGO 2017	
Prot. n.	12905
Class. Fics	10.12.00/24



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Soprintendenza Archivistica della Sicilia
Archivio di Stato di Palermo

MIBACT-SAAS-SIPA
UFF_PERS

Prot. 0002995 02/08/2017
Cl. 16.03.04/5

Allegati 1

Segreteria
20
Ministero beni e att. cult. e turismo

Direzione generale Archivi

ROMA

Risposta al foglio del _____

Div. _____ Sez. _____ N. _____

OGGETTO Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2017

Verifica presenze in servizio

Con riferimento all'oggetto, si comunicano le risultanze delle verifiche delle presenze in servizio dei dipendenti di questo Istituto relativamente al mese di luglio 2017.

IL DIRIGENTE
Dr. Claudio Torrisi

adp/

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I
03 AGO 2017 12855 Prot. n. _____ 10.12.00/24





Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Soprintendenza Archivistica della Sicilia
Archivio di Stato di Palermo

9/9/17 I
20
Al Ministero beni e att. cult. e turismo

Direzione generale Archivi

ROMA

Prot. n. 3223 DEL 05/09/2017
Cl. 16.03.04/5

Risposta al foglio del

Div. Sez. N.

Allegati

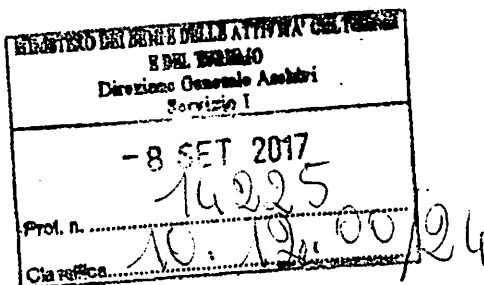
OGGETTO Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2017

Verifica presenze in servizio

Con riferimento all'oggetto, si comunicano le risultanze delle verifiche delle presenze in servizio dei dipendenti di questo Istituto relativamente al mese di agosto 2017.

IL DIRIGENTE
Dr. Claudio Torrisi

adp/





Ministero dei Beni e
delle Attività
Culturali e del
Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA
PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74
Codice Fiscale 91391260378 - IPA AGMRT3
e-mail: as-bo@beniculturali.it
Posta certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it

Bologna, - 1 AGO 2017

Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
All' Organismo Indipendente di
Valutazione della Performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi-
Servizio I Organizzazione e
funzionamento
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 3814
N. 01619-05/14

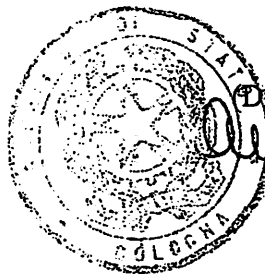
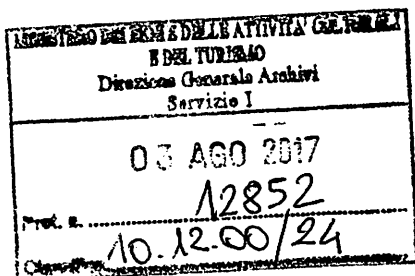
Allegati

Risposta al
Foglio del
Div. Sez N.

OGGETTO: Verifica presenze in servizio.

In riferimento alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 4 del 12 settembre 2016 e agli allegati alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 6 del 14 settembre 2016, si comunica che in data 31.07.2017 la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale di questo Istituto, secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio allegato alla nota prot. n. 584 del 31 gennaio u.s.

Non sono state rilevate irregolarità.



Il Direttore

(Dr.ssa Aurora Raniolo)

Aurora Raniolo



SOLO mail
La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi
dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013

Firenze 26 luglio 2017

**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo**

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201 - Fax 055.2341159

as-fi@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 3832
CL. 16. 03. 07/5

firm

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale 26 luglio 2017.

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente dell'Archivio di Stato di Firenze, oggi 26 luglio '17.

Il personale dell'ASFi è formato da 49 unità più la scrivente.

Il giorno 26/7/2017 delle 49 unità: 1 risultava assente per malattia, 15 per ferie (richieste e accettate), 4 per part time, 1 per L. 104/1992, 1 per festività soppresse, 1 in missione all'estero (autorizzazione DGA). Era presente inoltre un funzionario archivista, attualmente distaccato presso l'ASLu, ma che con autorizzazione di codesta DGA presta servizio 1 giorno alla settimana presso l'ASFi.

Le 24 unità (più il funzionario di cui sopra) che risultavano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, erano tutte effettivamente presenti, ciascuna svolgeva i compiti previsti e tutte avevano un comportamento corretto.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)

Carla Zarrilli

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
27 LUG 2017	
Prot. n.	12528
Classifica	10.12.00/24

SOLO mail
La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi
dell'art. 37 della Legge n. 98/2013



Sug. DG 28/8

Firenze, 25 agosto 2017

**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo**

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201 - Fax 055.2341159

as-fi@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 4260
CLASS. 16.03.07/5

**Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle
presenze del personale 25 agosto 2017.**

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente
dell'Archivio di Stato di Firenze, oggi 25 agosto '17.

Il personale dell'ASFì è formato da 49 unità più la scrivente.

Il giorno 25/8/2017 delle 49 unità erano assenti: 15 per ferie (richieste e accettate), 3 per part time,
2 per riposo compensativo di ore lavorate in eccedenza.

Le 29 unità che risultavano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature
registrate dal sistema Europa Web, erano tutte effettivamente presenti, ciascuna svolgeva i compiti
previsti e tutte avevano un comportamento corretto.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)

UFFICIO DEL DIRIGENTE GENERALE	
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI	
29 AGO 2017	
Prot. n. <u>13633</u>	
Classif. <u>10.12.00(24)</u>	

10/8/17 S.I. ead

SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze, - 7 AGO. 2017

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201 - Fax 055.2341159

as-fi@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 3982.....
CLASS 16.03.07/5

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale 7 agosto 2017.

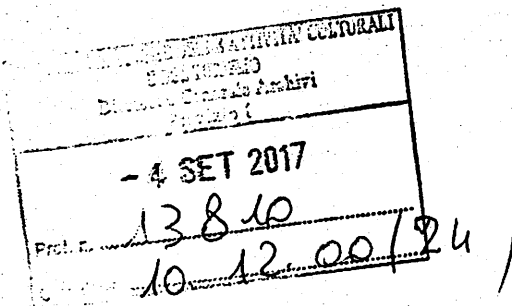
Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente dell'Archivio di Stato di Firenze, oggi 7 agosto '17.

Il personale dell'ASF è formato da 49 unità più la scrivente.

Il giorno 7/8/2017 delle 49 unità erano assenti: 11 per ferie (richieste e accettate), 5 per part time, 2 per L. 104/1992, 5 per festività soppresse, 2 per riposo settimanale, 2 per riposo compensativo di ore lavorate in eccedenza.

Le 22 unità che risultavano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, erano tutte effettivamente presenti, ciascuna svolgeva i compiti previsti e tutte avevano un comportamento corretto.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)



10/8/17 L.B. ew



Roma, 7/08/2017

Alla

*Ministero dei beni e delle
attività culturali e del turismo*

Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

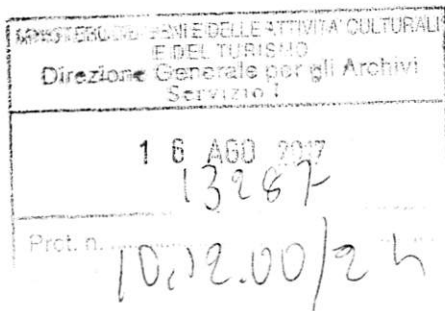
ARCHIVIO DI STATO DI ROMA

Prot. n. 1499 class. 16.03.07/1 del Allegati Risposta al Foglio del

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifiche presenze mensili.

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti, non riscontrando anomalie:

	31 LUGLIO 2017	3 AGOSTO 2017
Presenti	26	26
Malattia	7	4
Ferie	11	13
Part-time	1	1
Cong. Parentale	1	1
L. 104	1	3
Perm. Retr. Grave docum.	1	0
Aspettativa dottorato	1	1



IL DIRIGENTE

(Dott. Paolo Buonora)

Paolo Buonora



9/9/17

I -

ew

- 5 SET, 2017

Roma,

*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo**Archivio di Stato di Roma*

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Prot. n. 1616 del 10.10.2018

Allegati...

Risposta al foglio

del

Div.

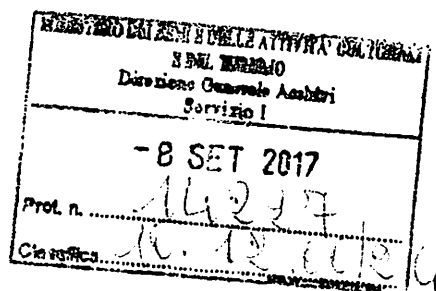
Sez.

AS -

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti -
Verifiche presenze mensili

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti, non riscontrando anomalie:

	29 AGOSTO 2017	4 SETTEMBRE 2017
Presenti	26	33
Malattia	5	3
Ferie	17	9
Part-time		1
Cong. Parentale		
L. 104		1
Perm. retribuito		1
Perm. Retr. Grave docum.		
Aspettativa dottorato	1	1



IL DIRIGENTE
(Dr. Paolo Buonora)



Torino, 1 AGO 2017

*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi*

*Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it*

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

*Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it*

Prof. n. **2866/16.02.01**

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

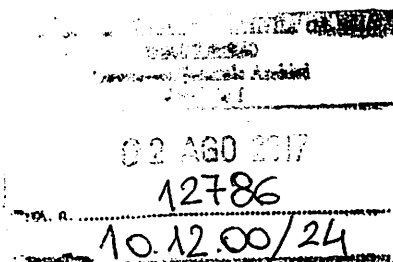
Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 31 luglio 2017 in entrambe le sedi dell'Istituto (Sezione Corte ore 11.00 circa, Sezioni Riunite ore 15.10 circa), tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore
(dr.ssa Monica Grossi)

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani





Torino, 10 LUG 2017

*Ministero dei Beni e delle
Attività Culturali e del Turismo*
Direzione Generale Archivi

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

Organismo Indipendente di Valutazione
della Performance
protocollo dfp@mailbox.governo.it

Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 2634/16-03.01-3

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 - "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 17.07.2017 (alle ore 11,15 circa) in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.
La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

IL DIRETTORE
dr.ssa Monica Grossi

Responsabile dell'istruttoria:
dr.ssa Luisita Tolfa
Funzionario amministrativo

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
EDILIZIO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
19 LUG 2017	
12024	
Prot. n.	10.12.00/24
Circolazione	



*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi*

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

*Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it*

*Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it*

11/9/17 I
ET
Torino, 1 SET 2017

Prot. n. 3179/16.03.01

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 31 agosto 2017 in entrambe le sedi dell'Istituto (ore 10,20 circa), tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
4 SET 2017 13943	
Prot. n.	10.12.00/24
Classifica	

Il Direttore
(dr.ssa Monica Grossi)

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani



*Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi*

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

*Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it*

*Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it*

21/8/17 J
lwo
Torino, 28 AGO 2017

Prot. n. 3113/16.03.01

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 25 agosto 2017 in entrambe le sedi dell'Istituto (ore 11,45 circa), tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

per il Direttore
(dr.ssa Monica Grossi)

[Signature]

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
31 AGO 2017	
PEC n.	13749
Classifica	10.12.00(24)